

렌탈(임대)계약서 (보관용)

사업자등록번호	129-81-63080			고객센터 : 1544-0858
상 호 명	(주)리마켓	대표이사	이 재 구 	
소 재 지	경기도 용인시 기흥구 보정동 534-1			홈페이지 www.remarket.co.kr

이용 고객 정보

대 표 자 (개인)	성 명		주민등록번호	
	핸드폰번호		전화번호	
	주민등록주소			
기업/법인	기 업 명			
	법인등록번호	※ 법인사업자만 기재	사업자등록번호	
	대 표 자		연 락 처	
	기업주소			
설 치 처	담 당 자		연 락 처	
	주 소			

렌탈상품 및 계약기간

상 품 명	규 격	수량	단가	금액(VAT별도)
총 상품가				
계 약 기 간	_____년 _____월 _____일 ~ _____년 _____월 _____일(총 _____개월)			

렌탈료 결제정보

자동이체 전자세금계산서 발행

전자계산서 수취인	성명 :	전화번호 :	e-mail :	@
출 금 일	<input type="checkbox"/> 5일, <input type="checkbox"/> 25일	월렌탈료(출금액)	(VAT포함)	
은 행		계 좌 번 호		
예 금 주		주민등록번호 (법인)사업자등록번호		

본 계약과 관련하여 렌탈 계약 사항을 확인하고 (주)리마켓으로부터 상품과 계약서 및 약관, 상품정보를 이상없이 인수 받았기에 아래와 같이 서명날인 합니다.

_____년 _____월 _____일

개인신용정보의 제공 · 활용 동의서

성명 _____ 인/서명 _____

“신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률” 제32조제2항에 따라 귀하가 아래와 같은 내용으로 신용조회회사 또는 신용정보 집중기관으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 것에 대하여 동의합니다.

- 1) 조회할 신용정보 : 대출 · 카드 개설 등 신용거래정보, 신용등급, 타 기관의 신용정보 조회 기록
- 2) 조회 목적 : 렌탈계약 실행 여부 결정
- 3) 귀하가 상기 동의서를 제출한 시점부터 당해 렌탈계약의 효력이 종료하는 시점까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 렌탈계약이 내부 심사 중 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.

_____년 _____월 _____일

성명 _____ 인/서명 _____

렌탈(임대) 이용 약관

본 약관은 임차인(이하 “갑”이라고 한다)과 (주)리마켓(이하 “을”이라고 한다) 사이에 체결된 렌탈(임대차) 계약상의 권리

- 의무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 앞면에 기재된 조건에 대한 렌탈 계약을 체결하여 다음 조항에 합의한다.

제1조 [계약의 목적]

계약 목적은 “을”은 렌탈서비스를 제공하고, “갑”은 수익함에 따른 상호 의무와 권리를 규정하기 위함이다.

제2조 [렌탈기간 및 사용기간]

렌탈기간의 개시일은 “을”이 “갑”에게 물품을 인도한 날이며, 렌탈기간은 렌탈계약서에 표기된 기간을 적용하며, 상호 합의에 의해 렌탈기간을 연장할 수 있다.

제3조 [렌탈단가표]

- ① “갑”은 “을”로부터 물품을 인수한 당일부터 “을”에게 매월 약정한 금액의 렌탈료를 지급하여야 한다.
- ② “갑”은 제품을 인도한 후 계약기간 만료전 해약할 경우 아래와 같은 중도해지에 따른 위약금을 지불하여야 한다.
 - 가. 12개월 초과하여 중도해지하는 경우 : 약정단가 × 0.1 × 잔여개월수
 - 나. 12개월 이전에 중도해지하는 경우 : 약정단가 × 0.1 × 잔여개월수 + 약정단가 × (12개월 - 사용개월수)
- ③ 계약기간을 초과하여 사용하는 계약을 체결하는 경우에는 기간만료 7일전까지는 “을”에게 통보하여야 하고, 30일 미만 사용시에는 사용기간 만큼 일할 계산하여 렌탈료를 지급하고, 1개월 이상 초과 사용한 경우에는 당초 계약단가의 90%를 렌탈료로 매월 지급하여야 한다.

제4조 [물품의 품목, 인도 및 설치]

- ① 렌탈물품의 품목 및 수량은 ”갑”(또는 “갑”의 피위임인)이 렌탈계약서 상에 따르며, 추후 같은 방법으로 품목 및 수량을 추가 또는 변경할 수 있으며 증빙을 위하여 관련서류를 상호 보관기로 한다. 서명 또는 날인된 계약서 및 렌탈견적서의 팩스 전송본도 유효한 것으로 한다.
- ② “갑”이 요청한 물품은 “갑”이 요청한 장소에 인도하며 운송 및 설치비는 “갑”이 부담한다.
- ③ “갑”은 물품인수 즉시 계약서나 렌탈견적서에 서명 또는 날인함으로써 물품의 상태, 기능, 수량 등이 “이상 없음”을 확인한 것으로 한다.

제5조 [물품의 관리 및 보관]

- ① “갑”은 물품을 사용 관리함에 있어 주의 의무를 다하여 항상 정상의 운용상태와 기능을 발휘할 수 있는 상태로 보관, 관리하여야 하며, 관리 부주의로 인하여 3회 이상 A/S가 발생할 경우 “을”은 “갑”에게 계약해지를 통지할 수 있다.
- ② “갑”은 “을”의 승인 없이 물품을 타인양도, 전대, 개조 등을 하지 못하며, 물품에 표시된 “을”의 소유권 표시, 제고관리스티커 등을 제거 또는 훼손시켜서는 아니된다.
- ③ “갑”은 “을”과 최초 약정한 렌탈장소를 옮겨서 사용해서는 아니되며, 렌탈장소를 변경할 경우 “을”과 합의서를 작성, 교환해야 한다.

제6조 [기간내 반납의무]

“갑”은 “을”의 사전 허락 없이 렌탈 기간을 경과하여 무단 사용하는 경우, 당초 계약한 렌탈료에 20%를 가산한 연체료가 부과되고, “을”의 제회횟수에 아무런 이의를 제기하지 않으며, 무단사용에 따른 모든 법적 책임을 진다.

제7조 [물품의 하자]

천재지변에 의한 물품의 일부 하자 시에는 “갑”은 수리비용의 절반을 부담하며, 사용불능 시에는 동종 또는 유사 물건의 구입비용의 절반을 부담한다. “갑”의 부주의로 인해 고장 또는 손괴가 발생한 경우에는 수리비용을 지급하여야 하며, 분실한 경우에는 동정 또는 유사 물건의 구입 비용을 배상금으로 지급하여야 한다.

제8조 [분쟁의 처리]

- ① 본 계약에 관한 분쟁 발생 시 “을”의 주소지 관할 법원을 전속적 관할법원으로 한다.
- ② “을”은 “갑”이 2회 이상 대금을 연체할 경우, “갑”의 동의 없이 제품을 즉각 회수할 수 있으며, 연체금에 대해 연 20%의 비율로 가산금을 지급하여야 하며, “을”은 채무불이행정보를 신용정보회사에 등록할 수 있다.

제9조 [기타]

- ① 본 계약에 규정되지 않았거나, 상충되는 사항은 렌탈견적서에 따르며, 기타 사항은 상관례에 따른다.
- ② 본 계약이 상호 자유로운 의지로 체결됐음을 증명하기 위하여, 계약서 2부를 작성하여 살리고 보관한다.